

Възложител: ОБЩИНА ГАБРОВО
Изпълнител: ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД

ДОГОВОР

BG16RFOP001-6.002-0009-C01-U-3
/регистр. N: 796-УР-20...на Община Габрово/

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: за обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ“

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: за обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ“**, в изпълнение на Решение № 57/02.09.2020 г. на Кмета на Община Габрово за избор на изпълнител, на *05.10.2020* г., в гр. Габрово, се сключи този договор между:

I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

1. ОБЩИНА ГАБРОВО

адрес: пл. „Възраждане“ № 3, гр. Габрово, ЕИК 000215630, представлявана от Таня Христова - кмет на Община Габрово наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД

Адрес: гр. София, ул. Маслиново клонче № 2, ЕИК; 201557566, представлявано от Иван Димитров – Управител, от друга, наричана накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: за обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ“**, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и Предложение за изпълнение на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор (наричана за краткост услугата).

(2) Този договор е създаден в рамките на проект **„РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ“**, Договор за безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер BG16RFOP001-6.002-0009-C01 от 18.06.2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Чл. 2 Предметът на настоящия договор се състои в изпълнение на следните задачи:

№	Задача	Количество
1.	Официално събитие „Първа копка“	1 бр.
2.	Заклучително публично събитие	1 бр.
3.	Прессъобщения	4 бр.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Изпълнителят ще извърши услугата на цена **2 100 лв.** (две хиляди и сто лева) без вкл. ДДС или **2 520 лв.** (две хиляди петстотин и двадесет лева) с ДДС, съгласно единични цени за всеки един компонент по Ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

№	Задача	Количество	Единична цена без вкл. ДДС в лв.
1.	Официално събитие „Първа копка“	1 бр.	700 лв.
2.	Заклучително публично събитие	1 бр.	700 лв.
3.	Публикуване на прессъобщения в национални печатни издания	1 бр.	350 лв.
4.	Публикуване на прессъобщения в регионални печатни издания	2 бр.	100 лв.
5.	Публикуване на прессъобщения в електронни медии	1 бр.	150 лв.

(2) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.

(3) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

IV. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4 Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева.

Чл. 5 (1) Този договор предвижда плащане след всеки вид изпълнена задача, съгласно Техническите спецификации, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис /при необходимост/ на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(2) За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. Възраждане № 3

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ: Таня Христова

Получил фактурата: Севдалина Ненкова – координатор проект

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следния текст:

„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-6.002-0009-C01 от 18.06.2020 г. по ОПРР 2014-2020 г.“.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,

във връзка чл. 37 от ЗОП

V. МЕХАНИЗЪМ ЗА ОТЧЕТНОСТ И НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 6 (1) С оглед задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за воденето на документацията и отчетността, произтичащи от договора за безвъзмездна финансова помощ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички указания на Възложителя, в това число но не само: при

изготвяне на всякакви документи, воденето на кореспонденция, форма на отчетност на изпълнените дейности, изписването на определени текстове, спазването на определени срокове и др. във връзка с настоящия договор

(2) По смисъла на параграф 36 на чл. 2, от Регламент (ЕС) №1303/2013 и настоящия договор „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез отчитане на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

(3) „Измама“ по отношение на разходите, съгласно чл.1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с: а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или незаконно присвояване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджети, управлявани пряко от или от името на Европейските общности; б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, имащо същия резултат; в) използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора, така и при изпълнението на проекта.

(5) Изпълнителят е длъжен да възстанови всички неправомерно получени суми в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода, през който те са престояли при него в срок от 10 дни след получаване на писмено искане от страна на възложителя.

(6) При невъзстановяване в размера и срока по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си по общия ред.

(7) Изпълнителят се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за „нередност и измама“.

(8) в случай на установена нередност и/или измама по вина на Изпълнителят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 (1) Изпълнението на дейностите по настоящия договор ще започне след уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигурено финансиране за изпълнение на проектите/сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ от Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 (УО на ОПРР). Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта, и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

(2) Срокът за организиране на събитията 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

Срокът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията в печатни и електронни медии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

(3) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от Възложителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;

2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;

4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 9 (1) Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;

2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до **Изпълнителя**

5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация, и да ги комуникира своевременно към **Изпълнителя**.

6. **Възложителят** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия Орган на ОП "Региони в растеж" относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. По смисъла на настоящия договор конфликт на интереси е налице при възникване на обстоятелствата, посочени в чл. 52, параграф 2, изречение второ от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 от 25 юни 2002 г. относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 от 13 декември 2006 г.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10 Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

2. да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

3. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

Чл. 11 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;
4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него експерт, съдържащ се в Списъка на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката на **Изпълнителя**;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**;
7. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
8. незабавно да докладва на **Възложителя** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
9. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**.
10. при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.
11. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителя**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **Възложителя** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката
12. за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на поръчката, вкл. нарушения на действащото законодателство или накръняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.
13. **Изпълнителят** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.
14. **Изпълнителят** се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи за проектите, за период от три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи. Документите се съхраняват и след изтичането на сроковете по ал. 1, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при

надлежно обосновано искане на Европейската комисия, или когато националното законодателство указва това.

15. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи **Изпълнителят** се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и сключения договор.

16. **Изпълнителят** е длъжен да допуска УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 3 (три) години след приключването на Оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Европейските структурни и инвестиционни фондове в съответствие с изискванията на Регламент № 1303/2013 г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

17. Освен указаното в т. 16, **Изпълнителят** е длъжен да допусне УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

18. За изпълнение на целта по т. 16 **Изпълнителят** е длъжен да предостави на служителите или представителите на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми УО на ОПРР за точното им местонахождение.

19. Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган на ОП „Региони в растеж“ в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

20. **Изпълнителят** гарантира, че правата на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите изпълнители.

21. **Изпълнителят** е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с изпълнението на договора, в съответствие с указанията на Ръководителя на УО на ОПРР.

22. **Изпълнителят** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на лицата, надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган, цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 работни дни от поискването ѝ.

23. С подписването на настоящия договор **Изпълнителят** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на **Изпълнителя**) да предоставя информация за него при поискване от страна на Управляващия орган и/или Сертифициращия орган.

24. да издава фактури на **Възложителя** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. Възраждане No 3

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ: Таня Христова

Получил фактурата: Севдалина Ненкова – координатор проект

Номер на документа, дата, място

В описателната им част задължително трябва да е включен и следния текст:

„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-6.002-0009-C01 от 18.06.2020 г. по ОПРР 2014-2020 г.“

25. **Изпълнителят** се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 и да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията 1828/2006 г. и приложение 1 към него, и в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

26. **Изпълнителят** се задължава да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014- 2020 г., в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, и в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на настоящия договор. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. Всеки документ, в каквато и да било форма, трябва да съдържа следното заявление: *“Този документ е създаден в рамките на проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*

27. **Изпълнителят** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

28. **Изпълнителят** трябва да уведоми незабавно **Възложителя**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово.

29. **Изпълнителят** се задължава да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

30. Изпълнителят се задължава да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно, лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;

Х. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 12. (1) Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25% от цената на договора.

(2) Изпълнителят носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Габрово, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от цената на договора.

(3) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на Изпълнителят, същият дължи неустойка в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от цената по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

(4) Изпълнителят дължи неустойка в размера по ал. 2 при неизпълнение на задълженията по чл. 11, ал.1, т. 28, чл. 15, ал. 4-6 и чл. 19

(5) Изпълнителят дължи обезщетение, в случай на неизпълнение на указание по чл. 6 от настоящия договор, довело до отказ да бъде верифициран разход и/или налагане на финансова корекция, в размер на финансовата корекция, но не повече от 20 % от стойността на договора.

(6) Заплащането на уговорената по предходните алинеи неустойка не лишава Възложителя от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от

първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

ХП. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Договорът може да се измени при условията на чл. 116 от ЗОП.

ХШ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15 (1) Настоящият договор влиза в сила от дата на неговото подписване и се прекратява с изпълнението на поетите по договора задължения.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит.

(5) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

(6) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(7) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждане на процедурата за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени нарушения, нередности или измами по смисъла на чл. 2, т. 36 от Регламент 1303/2013 г.

(8) В случаите по ал. 7, тогава, когато нарушението, нередността или измамата е извършена от **Изпълнителя** по настоящия договор, **Възложителят** няма да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

ХІV. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 16 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на даден продукт по чл. 1, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право

на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

XV. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 17 Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори.

Чл. 18 В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 19 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 20 За неупоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Чл. 21 Настоящият договор не може да бъде променян или допълван.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за **Възложителя** - Община Габрово, един за **Изпълнителя**.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на **Възложителя**.
2. Ценова оферта на **Изпълнителя**.
3. Предложение за изпълнение на **Изпълнителя**.
4. Списък на персонала, които ще участват в изпълнението на поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община Габрово:

.....
/Таня Христова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИ ЕМ АЙ ЛИНВЕЛОПМЪНТ ЕООД

.....
/Иван Димитров/

Заличена информация

Началник на ИТД - Сестрица

..... на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,

във връзка чл. 37 от ЗОП

Юри:

.....
И. Сербазова

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществената поръчка е: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща дейности по изпълнение на информация и комуникация в рамките на проекти на Община Габрово, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

I. ПРОЕКТ „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”

1. Описание

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект **„РЕМО „Етър” - музей за креативен културен туризъм”**, който е разработен в рамките на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.; Приоритетна ос 6: „Регионален туризъм“; Инвестиционен приоритет: „Съхраняване, опазване, популяризиране и развитие на природното и културното наследство“, Процедура BG16RFOP001-6.002 „Развитие на туристически атракции“. Проектът е с продължителност 24 месеца. Финансирането е предвидено чрез безвъзмездна финансова помощ и финансов инструмент и възлиза на обща стойност 9 779 150 лв. с ДДС.

2. Информация за проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект **„РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”**, който обхваща комплекс от инвестиционни и маркетингови дейности, насочени към развитие на

РЕМО „Етър”, разширяване на туристическата му привлекателност и превръщането му в жив музей, предоставящ възможност за несезонен, постоянен, активен културен туризъм. Всички, планирани в рамките на проектната реализация дейности, са насочени пряко към преодоляване на предизвикателствата пред устойчивото развитие на РЕМО „Етър”, свързани с необходимостта от онаяване, консервация и реставрация на обхванатите в рамките на музейния комплекс обекти, както и такива, породени от неефективно оползотворяване на техните площи, липсата на съвременни условия и оборудване и ефективни интерактивни информационни средства и програми с потенциал за привличане на по-голям брой и разнообразни публики, в т.ч. и хора в неравностойно положение.

Проектът обхваща следните дейности:

- Реновиране на хотел „Странноприемница“, което ще създаде възможност за посрещане на по-голям брой туристи, както и за реализиране на резидентски програми за български и чужди специалисти в различни области – занаяти, реставрация и консервация и др.
- Създаване на експозиционна площ в Кръстник Колчовия хан, с подходящо оборудване за работа с различни публики.
- Осигуряване на достъп за хора с увреждания, чрез заложените подобрения – асансьор, малки електрически колички за придвижване по чаршията на музея и микробус.
- Реставрация и по-добра социализация на уникалните действащи водни съоръжения, което ще обезпечи безаварийната им работа за продължителен период от време.
- Създаване на нови експозиционни площи и ателиета в ремонтираните стаи на вторите етажи на къщите, по чаршията на РЕМО „Етър“, които ще направят по-пълноценно възприемането на занаятите (златарство, грънчарство и някои домашни занятия), чрез по-добра визуализация и възможност за практическа работа и нови възможности за креативен туризъм.
- Изграждане на сцена на открито, вписваща се в автентичния облик на музея, с подходящо оборудване, осветление и места за публиката, което ще осигури по-добри възможности за представянето на различни програми, част от културния календар на РЕМО „Етър“.
- Реновирането и разширяването на детския център ще позволи да се провеждат занимания с деца целогодишно, както и ще доведе до разширен капацитет на центъра, в съответствие с очакванията за нарастване броя на посетителите.
- Изграждане на съвременна информационна система, поставяне на тотени и информационни знаци в рамките на комплекса, които ще предоставят адекватна информация за събитийния календар в музея, а двуезичните информационни табели ще направят обектите по-разбираеми за посетителите, в т.ч. за чуждестранни такива.
- Изграждане на съвременен и въздействащо архитектурно-художествено осветление.
- Придобиване на ключови умения и квалификация за работа със съвременни технически средства и оборудване, както и за работа с разнородни публики, в т.ч. чуждестранни такива;
- Ремонт на училището, към РЕМО „Етър“, за превръщането му в база за обучения в областта на реставрацията, консервацията и опазването на движимо културно наследство;
- Обособяване на паркоместа, по протежението на пътя и река Янтра, в обсега на РЕМО „Етър“;
- Предприемане на комплекс от взаимосвързани и надграждащи се маркетингови и рекламни дейности, насочени към активно популяризиране на РЕМО „Етър“ и новия му, съвременен облик.
- Управление, публичност, строителен и авторски надзор.

3. Общи принципи и изисквания при изпълнение на поръчката

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществената поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г.

4. Конкретни задачи на изпълнителя

№	Задача	Количество
1.	Официално събитие „Първа копка“	1 бр.
2.	Заклучително публично събитие	1 бр.
3.	Прессъобщения	8 бр.

5. Обхват и технически параметри

Официални церемонии и публични събития

Официално събитие „Първа копка“

В рамките на официалното събитие ще бъде представен проектът и неговите цели, основни дейности и очакваните резултати. След приключване на конферентната част ще се проведе символична церемония по отбелязване началото на строителните дейности на терен.

Минимални изисквания:

Подготовка на дизайн на електронна покана

Съдържанието и дизайнът на поканата се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви 2 варианта на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има правото да проверява и променя съдържанието и дизайна, като остава възможността да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя изработка по различен дизайн. Изпращането на поканите е ангажимент на Възложителя.

Съдействие при подготовка и аранжиране на зала в случай на провеждане на конферентна част.

Подготовка на изнесената церемония по откриване на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието).

Заснемане – минимум 30 снимки от различните етапи на събитието;

Кетъринг за 70 участници включващ:

- студени солени предястия/сандвичи/хапки - месни, рибни и безмесни;
- дребни сладки/хапки/петифури,
- напитки - минерална вода, безалкохолни напитки (газирани напитки и/или натурален сок); вино и/или шампанско
- кафе;
- плато с плодове

Събитието следва да е осигурено с посуда, персонал, украса, като последната ще бъде съгласувана с представител на Възложителя.

Заклучително публично събитие

Официалното приключване на проекта ще бъде проведено на място в РЕМО „Етър“, като ще бъдат презентирани и демонстрирани резултатите и ефектите от изпълнението на проектните дейности.

Организацията на провеждане ще бъде уточнена с Възложителя.

В събитието ще вземат участие представители на РЕМО „Етър“, Община Габрово, изпълнители на различни дейности, УО на ОПРР, институции, медии, граждани.

След приключване на конференнтната част ще се проведе символична церемония по откриване на обектите на терен.

Минимални технически изисквания

Подготовка на дизайн на електронна покана

Съдържанието и дизайнът на поканата се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви 2 варианта на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има правото да проверява и променя съдържанието и дизайна, като остава възможността да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя изработка по различен дизайн. Изпращането на поканите е ангажимент на Възложителя.

Съдействие при подготовка и аранжиране на зала в случай на провеждане на конференнтна част.

Подготовка на изнесената церемония по откриване на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието).

Заснемане – минимум 30 снимки от различните етапи на събитието;

Кетъринг за 70 участници включващ:

- студени солени предястия/сандвичи/хапки - месни, рибни и безмесни;
- дребни сладки/хапки/петифури,
- напитки - минерална вода, безалкохолни напитки (газирани напитки и/или натурален сок); вино и/или шампанско
- кафе;
- плато с плодове.

Събитието следва да е осигурено с посуда, персонал, украса, като последната ще бъде съгласувана с представител на Възложителя.

Пресъобщения

Публикуване на общо **8 бр.** пресъобщения, както следва:

- Публикуване на пресъобщения в национални печатни издания - 2 бр. пресъобщение (цветно);
- Публикуване на пресъобщения в национални специализирани печатни издания – 2 бр. пресъобщение (цветно);
- Публикуване на пресъобщения в регионални печатни издания – 2 бр. пресъобщения (цветно) – две от пресъобщенията ще имат за цел да анонсират провеждането на двете събития;
- Публикуване на пресъобщения в електронни медии – 2 бр., член материал на първа страница (текст и снимки). Заглавието е активна връзка, която води до статия с пълния текст.

Целта на пресъобщенията е да дадат информация за финансирането, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта и впоследствие да информират обществеността за хода на изпълнение и резултатите.

Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя.

Подготвеното за публикуване прессъобщение се представя на Възложителя за съгласуване, както и медията, в която то ще се публикува.

Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на прессъобщенията и да организира техния печат/публикуване.

Изпълнителят следва да предостави на Възложителя доказателствен материал за публикуваните прессъобщения – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното прессъобщение и съответно – оригинал на сертификат/удостоверение за публикувано електронно прессъобщение.

6. Срок за изпълнение:

Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по проектите, и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проектите.

Предвижда се максималната продължителност на „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ” да е 24 месеца.

Срокът за организиране на събитията 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

Срокът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията в печатни и електронни медии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

7. Задължения на Изпълнители

Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта.

Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя.

Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им.

Да изпълни предмета на поръчката, за което да бъдат подписани двустранни протоколи.

В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани недостатъци в материалите/да промени дизайна, съобразно изискванията на Възложителя.

Приложение: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

II. ПРОЕКТ „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”

1. Описание

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „РИМ-Габрово - познание, участие, преживяване”, разработен в рамките на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 6: „Регионален туризъм“, Процедура BG16RFOP001-6.002 „Развитие на туристически атракции”.

Проектът е с продължителност 24 месеца. Финансирането е предвидено чрез безвъзмездна финансова помощ и финансов инструмент и възлиза на обща стойност 1 615 000,00 лв. с ДДС.

2. Информация за проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”, който обхваща комплекс от инвестиционни и маркетингови дейности, насочени към развитие на РИМ-Габрово и Дечкова къща, диверсификация на туристическия продукт и превръщането им в музеи, предоставящи възможност за упражняване на несезонен, а постоянен активен културен туризъм. Всички, планирани в рамките на проектната реализация дейности, са насочени пряко към преодоляване на предизвикателствата пред устойчивото развитие на РИМ-Габрово и Дечкова къща, свързани с необходимостта от опазване, консервация и реставрация на сградата на РИМ-Габрово, в качеството ѝ на обект на културното наследство – недвижима културна ценност с категория „национално значение“, както и породени от неефективно оползотворяване на нейните площи, липсата на съвременни условия и оборудване за целите на диверсификацията на туристическия продукт и модернизация на експозиционния подход и концепция, липсата на ефективни интерактивни информационни средства и програми с потенциал за привличане на по-голям брой и разнообразни публики, в т.ч. и хора в неравностойно положение, както и липса на места за отдих. Проектът обхваща цялостно решение, както за целите на консервацията и опазването на сградата на РИМ-Габрово, така и за ефективното популяризиране на музея и Дечкова къща към него.

Основни дейности по проекта:

- Развитие на Регионален исторически музей – Габрово, в качеството му на обект на културното наследство от национално значение и Дечкова къща към него чрез консервация и реставрация, възстановяване, опазване, експониране, социализация, популяризиране, оборудване, въвеждане на техники и програми за превод, екскурзоводски услуги и др.;
- Развитие на туристическа инфраструктура, необходима за нуждите на атракциите;
- Дребномащабни, приходогенериращи инвестиции в търговски зони в рамките на недвижима културна ценност с категория „национално“ значение – РИМ- Габрово пряко свързана с РИМ-Габрово в рамките на цялостния туристически продукт;
- Подобряване достъпа за хора с увреждания;
- Подпомагане развитието на туристически продукти (на основата на подпомаганите атракции) и пазарна информация;
- Дейности за информация и комуникация;
- Организация и управление на проекта;
- Авторски надзор;
- Строителен надзор;
- Одит на проекта

Продължителност на проекта 24 месеца.

Услугата, предмет на възлагане е в рамките на проектна дейност „Дейности за информация и комуникация“ и цели постигане на публичност на осъществяваните мерки и предоставеното финансиране и информиране на обществеността за обхвата и срока на изпълнение.

3. Общи принципи и изисквания при изпълнение на поръчката

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществената поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на

4. Конкретни задачи на изпълнителя

№	Задача	Количество
1.	Официално събитие „Първа копка“	1 бр.
2.	Заклучително публично събитие	1 бр.
3.	Прессъобщения	4 бр.

5. Обхват и технически параметри

Официални церемонии и публични събития

Официално събитие „Първа копка“

В рамките на официалното събитие ще бъде представен проектът и неговите цели, основни дейности и очакваните резултати. След приключване на конферентната част ще се проведе символична церемония по отбелязване началото на строителните дейности на терен.

Минимални изисквания:

Подготовка на дизайн на електронна покана

Съдържанието и дизайнът на поканата се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви 2 варианта на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има правото да проверява и променя съдържанието и дизайна, като остава възможността да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя изработка по различен дизайн. Изпращането на поканите е ангажимент на Възложителя.

Съдействие при подготовка и аранжиране на зала в случай на провеждане на конферентна част.

Подготовка на изнесената церемония по откриване на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието) – при необходимост.

Заснемане – минимум 30 снимки от различните етапи на събитието;

Кетъринг за 50 участници, включващ:

- соленки/студени солени сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни);
- плато с плодове;
- напитки - минерална вода, вино
- кафе.

Събитието следва да е осигурено с посуда, персонал, украса, като последната ще бъде съгласувана с представител на Възложителя.

Заклучително публично събитие

Официалното приключване на проекта ще бъде проведено на място в РИМ Габрово, като ще бъдат презентирани и демонстрирани резултатите и ефектите от изпълнението на проектните дейности.

Организацията на провеждане ще бъде уточнена с Възложителя.

В събитието ще вземат участие представители на РИМ Габрово, Община Габрово, изпълнители на различни дейности, УО на ОПРР, институции, медии, граждани.

След приключване на конферентната част ще се проведе символична церемония по откриване на обектите на терен.

Минимални технически изисквания

Подготовка на дизайн на електронна покана

Съдържанието и дизайнът на поканата се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви 2 варианта на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има правото да проверява и променя съдържанието и дизайна, като остава възможността да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя изработка по различен дизайн. Изпращането на поканите е ангажимент на Възложителя.

Съдействие при подготовка и аранжиране на зала в случай на провеждане на конферентна част.

Избор и подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по откриване на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието);

Заснемане – минимум 30 снимки от различните етапи на събитието;

Кетъринг за 50 участници, включващ:

- соленки/студени солени сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни);
- плато с плодове;
- напитки - минерална вода, вино
- кафес.

Събитието следва да е осигурено с посуда, персонал, украса, като последната ще бъде съгласувана с представител на Възложителя.

Пресъобщения

Публикуване на общо 4 бр. пресъобщения, както следва:

- Публикуване на пресъобщения в национални печатни издания - 1 бр. пресъобщение (цветно);
- Публикуване на пресъобщения в регионални печатни издания – 2 бр. пресъобщения (цветно) – две от пресъобщенията ще имат за цел да анонсират провеждането на двете събития;
- Публикуване на пресъобщения в електронни медии – 1 бр., член материал на първа страница (текст и снимки). Заглавието е активна връзка, която води до статия с пълния текст.

Целта на пресъобщенията е да дадат информация за финансирането, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта и впоследствие да информират обществеността за хода на изпълнение и резултатите.

Изходната информация за пресъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя с възлагателно писмо.

Подготвеното за публикуване пресъобщение се представя на Възложителя за съгласуване, както и медията, в която то ще се публикува.

Всяко пресъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на пресъобщенията и да организира техния печат/публикуване.

Изпълнителят следва да предостави на Възложителя доказателствен материал за публикуваните пресъобщения – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното пресъобщение и съответно – оригинал на сертификат/удостоверение за публикувано електронно пресъобщение.

6. Срок за изпълнение

Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан със срока на договора за безвъзмездна финансова помощ и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Продължителността на проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ” е 24 месеца.

Срокът за организиране на събитията 20 (двадесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

Срокът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията в печатни и електронни медии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

7. Задължения на Изпълнителя

Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта.

Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя.

Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им.

Да изпълни предмета на поръчката, за което да бъдат подписани двустранни протоколи.

В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани недостатъци в материалите/да промени дизайна, съобразно изискванията на Възложителя.

Приложение: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

представяван от Иван Веселинов Димитров

адрес: гр. София, ул. Маслиново клонче № 2, тел: 024234859, Факс 024277713, E_mail: office@dmibg.com ЕИК 201557566,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме оферта за участие в публично състезание по Закона за обществените поръчки с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”

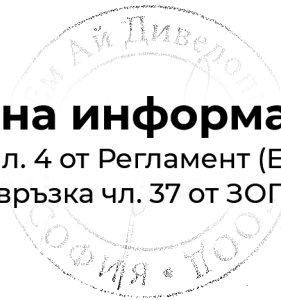
За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”

2. Съгласни сме със сроковете за изпълнение на обществената поръчка и на отделните задачи, посочени в Техническата спецификация.
3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение в описания вид и обхват.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок в пълно съответствие с гореописаното предложение.
5. Декларираме, че сме запознати с условията на Възложителя и се задължаваме да ги изпълняваме.

Дата: 30.06.2020г

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП



(Handwritten signature)

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3
ГР. ГАБРОВО п. Код 5300

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД
 представляван от Иван Веселинов Димитров

адрес: гр. София, ул. Маслиново клонче № 2, тел: 024234859, Факс 024277713, E_mail:
 office@dmibg.com ЕИК 201557566,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ“**, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

Предлагаме да извършим услугата, за цена от 2100.00 лв. (две хиляди и сто лева) без вкл. ДДС или 2520.00 лв. (две хиляди петстотин и двадесет) с вкл. ДДС, в което число:

№	Задача	Количество	Единична цена без вкл. ДДС в лв.	Обща цена без вкл. ДДС в лв.
1.	Официално събитие „Първа копка“	1 бр.	700,00 лв.	700,00 лв.
2.	Заклучително публично събитие	1 бр.	700,00 лв.	700,00 лв.
3.	Публикуване на пресъобщения в национални печатни издания	1 бр.	350,00 лв.	350,00 лв.
4.	Публикуване на пресъобщения в регионални печатни издания	2 бр.	100,00 лв.	200,00 лв.
5.	Публикуване на пресъобщения в електронни медии	1 бр.	150,00 лв.	150,00 лв.

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
 във връзка чл. 37 от ЗОП

Предложената цена е не подлежи на промяна през целия срок на договора.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на Техническата спецификация, част от документацията за участие.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

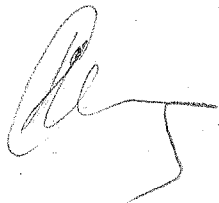
Забелески:

1. *Задължително е предлагането на цена за всяка една задача. При липса на посочена единична цена за една или повече задачи, участникът ще бъде отстранен от участие. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.*
2. *Съгласни сме разплащането да се извърши съгласно условията на проекто-договора.*
3. *Съгласни сме ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта*

Дата 30.06.2020г.

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП



Списък на персонала,

които ще участват при изпълнение на поръчката

“ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ПО ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА ГАБРОВО, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014 – 2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РЕМО „ЕТЪР“ – МУЗЕЙ ЗА КРЕАТИВЕН КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”, експерти, с които предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Организиране и провеждане на публични събития и публикации в медии по проект „РИМ-ГАБРОВО - ПОЗНАНИЕ, УЧАСТИЕ, ПРЕЖИВЯВАНЕ”, са:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на поръчката	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател/	Професионален опит в областта на /месторабота, период, длъжност, основни функции/	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/
Илина Антониева Зашева	Експерт „Организатор събития“	НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново – бакалавър по специалност „Креативна информационна сигурност“ професионална квалификация печаване на събитията; експерт с професионален опит в сигурността и провеждане на дипломатични и информационни връзки на рекламата и информативна връзка чл. 37 от ЗОП	Професионален опит над 4 години в областта на рекламата, връзките с обществеността, професионален опит в областта на организиране и провеждане на събития – семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси, включително осигуряване на настаняване на участници, изхранван, техническо осигуряване на събитията; експерт с професионален опит в организиране и провеждане на информационни връзки на рекламата и информативна връзка чл. 37 от ЗОП	НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново – бакалавър по специалност „Административна и информационна сигурност“, професионална квалификация експерт по сигурността, диплома серия В № 003417. НВУ „Васил Левски“ гр. Велико Търново – магистър по специалност „Връзки с обществеността в отбраната и сигурността“ професионална квалификация експерт по връзки с обществеността в отбраната и сигурността.

Заличена информация
на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

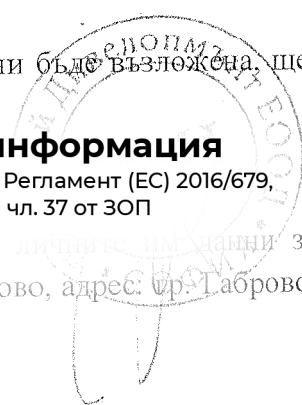
		диплома серия В № 003706.	семинари, кръгли маси, форуми и други, включително осигуряване на настаняване, кетеринг, техническо обезпечаване и др. От 01.11.2019 – 22.12.2019 – „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД – специалист маркетинг, реклама и ВО и считано от 23.12.2019 към момента DMI EVENTS LTD – специалист маркетинг, реклама и ВО - отговорна за организация и провеждане на различен тип събития, цялостна логистика при провеждане на събитията, включително осигуряване на настаняване, изхранване, зали за провеждане на събитията и всички други необходими дейности, професионален опит в подготовка на публикации и текстове, ВО, организиране и провеждане на информационни и рекламни дейности.	сигурността, диплома серия В № 003706.
Лиция Димова Димова	Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“	СУ „Св. Климент Охридски“, бакалавър специалността педагогика обучението по изобразително изкуство, професионална квалификация учител по изобразително изкуство, Диплома серия А – 2010 СУ, № 6204400.	2014-2015г. професионален опит на информационни рекламни материали, предпечатна подготовка на информационни рекламни материали, различни визуални материали. Ноември 2015г. Към момента „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД – графичен дизайнер, предпечатна подготовка и печат на информационни печатни и рекламни материали, както и различни визуални материали	СУ „Св. Климент Охридски“, бакалавър по специалността педагогика на обучението по изобразително изкуство, професионална квалификация учител по изобразително изкуство, Диплома серия А 2010 СУ, № 6204400.

Заличена информация
на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

За целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

ДЕКЛАРИРА **Заличена информация**
на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

Имам съгласието на всички горепосочени лица, да предоставя личните ми данни за разглеждане от страна на администратора на лични данни Община Габрово, адрес: гр. Габрово,



пл. „Възраждане“ № 3, във връзка с обработването на офертата ни и подадените към нея документи по обществена поръчка, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и правилника за неговото прилагане /ППЗОП/.

Информация относно обработването на лични данни <https://gabrovo.bg/bg/page/1351>

Срокът за съхранение на предоставените лични данни – пет години, считано от датата на приключване на договор за обществена поръчка с избрания изпълнител.

Информиран/а съм, че настоящата декларация във връзка с обработване на личните данни се изисква предвид разпоредбата чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

Приложение: Документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

24.09.2020 г.

(дата на подписване)

Декларатор:

Заличена информация

на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679,
във връзка чл. 37 от ЗОП

